

## Regler for efteruddannelse

I Cereda profilerer vi os på, at vores medlemmer har høje faglige kompetencer indenfor regnskab og økonomi. Det samme gør de enkelte medlemmer, når de f.eks. anvender Cereda's logo som et kvalitetsstempel i deres markedsføring. Løftet forpligter og kan kun opfyldes, hvis alle medlemmer løbende videreudvikler og vedligeholder deres faglige viden og kundskaber. Derfor har Cereda disse regler for efteruddannelse.

### 1. Hvem er omfattet?

Reglerne gælder for alle medlemmer, der arbejder minimum 15 timer om ugen med regnskab. Undtaget er godkendte revisorer, der skal følge de lovbestemte krav iht. til bekendtgørelse om obligatorisk efteruddannelse af godkendte revisorer. Vær obs på, at ikke-godkendte revisorer er omfattet af Cereda's regler.

### 2. Hvad efteruddannelsen dækker

Efteruddannelse dækker alle former for kurser og undervisning, der er kompetencegivende for det enkelte medlem. Uddannelsen bliver godkendt, hvis den er relevant for det enkelte medlems virksomhed.

### 3. Regler for antal timer

I tabellen er reglerne for forskellige medlemsgrupper vist.

Jf. §13.4 i Cereda's vedtægter vil medlemmer, der ikke opfylder reglerne, blive opkrævet en ekstra præmie til ansvarsforsikringen året efter, svarende til den senest betalte forsikringspræmie. Opgørelsen over antal efteruddannelses timer sker pr. 31. januar.

Medlemsgruppe	Antal timer	Overførsel af timer
a. Selvstændige og virksomhedsindehavere b. Medarbejdere c. Ikke-godkendte revisorer	15 timer pr. kalenderår	Der overføres ikke timer.
d. Nye medlemmer	Optagelsestidspunkt: > Første halvår: 15 timer > 3. kvartal: 7,5 timer > For 4. kvartal regler fra efterfølgende kalenderår.	Der overføres ikke timer.

Ved beregning af timeantallet skal den programsatte tid til registrering og morgenkaffe fratrækkes<sup>1</sup>.

### 4. Tidsfrister

Indberetning og registrering af timer skal ske via medlemmets profil på medlemsportalen senest 31. januar i det efterfølgende kalenderår.

### 5. Dispensation fra reglerne

Der gives kun dispensation i særlige tilfælde, som ved f.eks. sygdom eller barsel. Her kan bestyrelsen tilpasse antal af timer for et kalenderår. Henvendelser om dispensation skal ske til sekretariatet.

<sup>1</sup> Varer et kursus fra kl. 8.00 - 16.00, hvor tiden fra kl. 8.00 – 8.30 er afsat til registrering og morgenkaffe, skal 7,5 timer registreres.