

Etiske regler for Cereda

1. Et medlem skal være ærlig og redelig i alle professionelle og forretningsmæssige forbindelser.
2. Ved overdragelse af kunder er det god skik at udlevere materialer m.m. til ny regnskabskonsulent og/eller revisor ved forespørgsel.
3. Et medlem må ikke være forudindtaget, have interessekonflikter eller være under utilbørlig påvirkning af andre, så den professionelle og forretningsmæssige dømmekraft undertrykkes.
4. Et medlem skal varetage sine opgaver med omhu, professionel kompetence, og udføre højt kvalificeret og samvittighedsfuldt arbejde.
5. Det er medlemmets pligt at holde sin viden og uddannelse ajour jf. de til enhver tid gældende efteruddannelseskraav.
6. Et medlem skal respektere fortroligheden af informationer.
7. Det forventes, at man i sygdomstilfælde af langvarig karakter yder kollegial assistance, så medlemmets kunder varetages på en professionel og tilfredsstillende måde i perioden.
8. Opbevaring af kunders data skal altid ske i henhold til den gældende GDPR-lovgivning.
9. Ethvert medlem er forpligtet til at overholde Hvidvasklovgivningen.
10. Brugen af Cereda's logo i medlemmers markedsføring skal ske i henhold til Design Guiden på websiden.
11. Et medlem har pligt til at overholde god og faglig adfærd i relation til kollegaer, samarbejdspartnere, konkurrenter og andre interessenter.
12. Klager over et medlems overtrædelse af de etiske regler skal være velbegrundede og fremsendes skriftligt til bestyrelsen.